

LES ÉPREUVES FÉDÉRALES FSGT

« L'organisation d'une épreuve fédérale est une coopération entre l'association, son comité départemental, régional, la CFA et le PACS. »



+26

COMITÉS
ORGANISATEURS



+50

ÉPREUVES
FÉDÉRALES



+11000

PARTICIPANT·ES À DES
RASSEMBLEMENTS FÉDÉRAUX

POURQUOI **PARTICIPER** À UNE ÉPREUVE FÉDÉRALE ?



UNE COMPÉTITION NATIONALE
pensée pour le plus grand nombre



Une mise en pratique de
**RÈGLES SPORTIVES
INNOVANTES & ADAPTÉES**



**UNE RÉALISATION HUMAINE
& SPORTIVE**



UNE CONSÉCRATION DES VALEURS
de fraternité, d'encouragement,
d'écoute & d'équité



Un temps de
RENCONTRE & DE CONVIVIALITÉ



**RECHERCHER SON MEILLEUR
NIVEAU DE PERFORMANCE**

POURQUOI & COMMENT **ORGANISER** UNE ÉPREUVE FÉDÉRALE ?



DÉVELOPPER
qualitativement
et quantitativement
les activités sur le territoire



Une contribution au
**RAYONNEMENT
DE LA FÉDÉRATION**



**RÉALISER
DES PARTENARIATS**
avec les acteurs extérieurs



UNE CO-ORGANISATION
solidaire entre plusieurs
acteurs



OBTENIR
des subventions



DYNAMISER
une commission
d'activité



**FAVORISER
L'ENGAGEMENT**
des bénévoles



**AUGMENTER
SA VISIBILITÉ**



**RENFORCER
LE LIEN**
avec les collectivités



coordinationpacs@fsgt.org / 01 49 42 23 31

Le guide pratique des épreuves fédérales FSGT

Ce tableau est un guide de bonnes pratiques dans l'organisation d'une épreuve fédérale. Il permet d'appréhender le rôle de chacun dans la réussite de l'événement. Il invite l'ensemble des participants à co-construire un modèle viable. C'est une base de travail adaptable à chaque organisation.

Thématiques	Missions	Club	Comité	CFA	Siège	Observations
Réservation du lieu		X	X			Une fois le lieu validé par les acteurs, les organisateurs locaux sont en charge de la réservation de l'infrastructure.
Forces humaines	Bénévoles	X	X			Les bénévoles qui participent à l'organisation sont issus des différentes entités. Les repas sont pris en charge par le club ou le comité.
	Officiels			X	X	La prise en charge est spécifique à chacune des activités. Il est important d'intégrer les membres issus des clubs locaux du comité organisateur. Les officiels sont désignés par la CFA. Les repas des officiels sont pris en charge par le comité ou la CFA.
	Représentants de CFA			X		Les repas sont pris en charge par la CFA.
Communication	Réseaux	X	X	X	X	Le siège se charge de la communication générale. Chaque acteur s'engage à communiquer sur l'événement.
	Site internet				X	Le siège se charge de rédiger un article pour annoncer l'épreuve fédérale et pour diffuser les résultats.
	Affiche				X	L'affiche est faite au niveau du siège. En amont, les autres membres de l'organisation doivent envoyer les informations susceptibles d'apparaître sur l'affiche (logo, photo, etc...).
	Outils (banderole, feutrine...)	X	X	X	X	
	Photos / Vidéos	X	X	X	X	Avant le début de l'épreuve, une personne est nommée au niveau de la communication de l'événement. Cette personne s'engage à prendre des photos et vidéos de l'événement et à les diffuser à la fédération.
Récompenses	Médailles / Tee-shirts				X	Le siège s'occupe des acheminements sur le lieu des épreuves fédérales. La CFA fait une demande exacte du nombre de médailles et de tee-shirts.
	Coupes/trophées supplémentaires			X		
	Produits locaux	X	X			
Règlement			X			Le règlement de l'épreuve est rédigé par la CFA.
Inscription	Envoi des inscriptions				X	L'envoi des inscriptions se fait directement au siège de la Fédération.
	Gestion et réception des inscriptions			X	X	La gestion des inscriptions se fait entre la CFA et le PACS afin de vérifier la validité de tous les participants.
Dossier du participant		X	X	X	X	Un dossier du participant devra être fait pour tous les fédéraux. Celui-ci est co-construit par les acteurs et validé par tous.
Gestion et diffusion des résultats				X	X	La gestion des résultats est faite par la CFA qui les transmet ensuite au PACS pour diffusion à tous les clubs et comités participants.
Budget	Prévisionnel	X	X			Le club et/ou le comité envoient à la CFA et au PACS leur budget prévisionnel.
	Bilan financier	X	X	X		Tous les acteurs devront transmettre leurs bilans financiers à la CFA et au PACS afin d'avoir une vision globale. Des demandes de subventions sont possibles pour chaque organisateur.
Bilan		X	X	X		Un bilan collectif de l'épreuve fédérale doit être fait et sera archivé.
Premier secours Assistance médicale		X	X	X		Les premiers secours doivent être pris en charge par l'organisateur local. Cependant, une enveloppe PACS/CFA est envisagée en cas de coût trop contraignant.
Buvette		X				L'organisation de la buvette est gérée par le Club. Il récupère l'ensemble des bénéfices.
Animation	Sonorisation	X				
Environnement / Poubelle		X	X			Lors de la réservation de l'infrastructure, les organisateurs locaux doivent vérifier que l'équipement est conforme pour l'événement (containers, poubelles, etc...).
Point d'eau		X	X			Lors de la réservation de l'infrastructure, les organisateurs locaux doivent vérifier que l'équipement est conforme pour l'événement (vestiaire, douches, etc...). La distribution de bouteilles d'eau se fera en cas d'urgences (utilisation de contenant personnel).
Anti-dopage		X	X	X		Il faut mettre en place le cahier des charges de lutte contre le dopage de la Fédération (L.232 du code du sport) validé par l'Agence Française de la lutte contre le dopage (AFLD).